

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารสวนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารสวนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารสวนตำบลทุ่งหลวง ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารสวนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลสำเร็จหรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. กระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่ง ใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการประชาชน ๒. กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๓. เผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ๔. เปิดช่องทางรับฟังความ คิดเห็นและประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	สำนักปลัด อบต. และ ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. บุคลากรมีแนวทาง ปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน ๒. ประชาชนสามารถ รับทราบขั้นตอน ระยะเวลา และเงื่อนไขการรับบริการได้ อย่างชัดเจน ๓. ลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ ความล่าช้าและความไม่เท่า เทียมในการให้บริการ	๑. ควรทบทวนคู่มือ และมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้เป็น ปัจจุบันอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง ๒. เมื่อมีการบรรจุโอน (ย้าย) บุคลากรใน หน่วยงานควรให้ หัว หนาสวนงาน แจงให้ ทราบถึง มาตรการ หรือ แนวทางปฏิบัติ ของ หน่วยงาน
๒. การให้บริ การ และระบบ E-Service	๑. ปรับปรุงระบบ E-Service ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์และสื่อ สังคมออนไลน์ ๓. จัดทำช่องทางติดต่อ สอบถามข้อมูลแบบสองทาง	สำนักปลัด ฯ กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการออนไลน์ได้สะดวก มากขึ้น ๒. ลดระยะเวลาและ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ ราชการ ๓. มีช่องทางสื่อสารระหว่าง หน่วยงานกับประชาชนที่ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑. ควรจัดให้มีการ อบรมอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง หรือจัด ใหม ีการประชุม ร่วมกัน เพื่อหารือ แนวทาง ปฏิบัติงาน ร่วมกัน วยหลัก คุณธรรม และ จริยธรรม ๒. ขยายบริการ E-Service ให้ ครอบคลุมทุกภารกิจ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลสำเร็จหรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.ช่องทาง และรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	๑.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ Facebook และ Line Official ๓.ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ บุคลากรด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด ฯ กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑.ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานได้ สะดวกมากขึ้น ๒.ข้อมูลที่เผยแพร่มีความ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน ๓.เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสารกับประชาชน	๑.ควรเพิ่มรูปแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ เช่น Infographic และสื่อ วิดีโอ เพื่อสร้างความ เข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น
๔.กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ ให้บุคลากรรับทราบ ๓.ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ เป็นประจำ ๔.เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	กองคลัง / งานพัสดุ/ สำนักปลัด ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑.บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้และ การยืมทรัพย์สินของราชการ มากขึ้น ๒.ลดความเสี่ยงในการนำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ผิด วัตถุประสงค์ ๓.การบริหารทรัพย์สินมี ความโปร่งใสและตรวจสอบ ได้	๑.ควรมีการสุ่ม ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างต่อเนื่อง
๕.กระบวนการ สร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.จัดประชุมชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ ๓.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัด จ้างและผลการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์	สำนักปลัด ฯ กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑.บุคลากรรับทราบข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณอย่าง ทั่วถึง ๒.การดำเนินงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส ๓.ประชาชนสามารถ ตรวจสอบข้อมูลได้สะดวก	๑.ควรส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของ ประชาชนในการ ติดตามการใช้ งบประมาณของ หน่วยงาน
๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจ และ การ บริหารงาน บุคคล	๑.แจ้งข้อมูลรายละเอียด ตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานแก่ บุคลากร ๒.ดำเนินการตามแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๓.เปิดช่องทางให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น	สำนักปลัด ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑.บุคลากรรับทราบบทบาท หน้าที่และเกณฑ์การ ประเมินอย่างชัดเจน ๒.การบริหารงานบุคคลมี ความเป็นธรรมและ ตรวจสอบได้ ๓.ประชาชนมีส่วนร่วมใน การพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงานมากขึ้น	๑.ควรจัดประชุม ชี้แจงหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลสำเร็จหรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. ทบทวนแนวปฏิบัติ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ๒. จัดทำช่องทางร้องเรียนที่ เข้าถึงง่าย ๓. จัดทำมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน ๔. ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและกำหนดมาตรการ ป้องกัน ๕. ปรับปรุงและ กำหนด มาตรการ ในการแก้ไขการ ทุจริตใน หน่วยงาน	สำนักปลัด ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. หน่วยงานมีระบบรับเรื่อง ร้องเรียนที่ชัดเจนและเป็น มาตรฐาน ๒. บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตเพิ่มขึ้น ๓. สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ประชาชนและผู้ร้องเรียน	๑. ควรประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนและ มาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนอย่าง ต่อเนื่อง