

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การให้บริการตัดและซุดต้นไม้

งานให้บริการ	การให้บริการตัดและซุดต้นไม้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

การให้บริการ ตัดแต่ง เก็บ ขน ต้นไม้และกิ่งไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เพื่อให้เกิดความสะอาดเรียบร้อยตาม พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการและเพื่อการบริหารจัดการ ตลอดจนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙(๔) และมาตรา ๖๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย ตามมาตรา ๒๓(๑๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่จะให้บริการตามลำดับวันที่ที่ขอรับบริการ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือนี้จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประกาศ ๒๒ ม.ค. ๒๕๕๘)

๔. คุณสมบัติผู้ขอรับบริการ

ผู้มีสิทธิยื่นคำร้อง ได้แก่

- เจ้าของบ้าน
- ผู้ครอบครองที่ดิน
- ผู้นำชุมชน
- ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ร.ร.	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	- รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสารร้องขอ ลงทะเบียน และเอกสารหลักฐาน ประกอบ	๑๐	นาที	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	(๑.ระยะเวลา : ๒๐ นาที (ระบุ ระยะเวลาที่ ให้บริการจริง)
						(๒.หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่ง หลวง)
๒)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ ณ สถานที่ ที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์	๒	วัน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	
๓)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่พิจารณาคัดค่าบริการ พร้อมจัดทำรายงานและเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติ	๒	วัน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	
๔)	-	- ติดต่อขอรับหนังสืออนุญาต และ ชำระค่าบริการ (หมายเหตุ : ผู้ขอใช้บริการนำไปนัด หมายการขอรับบริการฯ ติดต่อขอรับ หนังสืออนุญาต/ไม่อนุญาต ตามนัด หมาย ณ สำนักงานฯ)	๑	วัน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๕ วัน

หมายเหตุ.

-กรณีติดวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ หรือนักชตฤกษ์ ไม่ให้นับรวมเป็นระยะดำเนินการ.

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ชุด	-
๒)	หนังสือหรือคำร้องแจ้งความประสงค์	สำนักปลัด	๑	๑	ชุด	-
๓)	หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของต้นไม้ กรณีที่เจ้าของไม่ได้ดำเนินการด้วย ตัวเอง หรือหนังสือมอบอำนาจจากนิติ บุคคลโดยลงนามรับรองสำเนาโดย กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ ประทับตรานิติบุคคลหรือลงนามจริง ด้วยลายมือเท่านั้น	-	๑	๑	ชุด	-
๔)	ภาพถ่ายของต้นไม้ที่ขอรับบริการตัด และขุดต้นไม้	-	๑	๑	ชุด	-
๕)	แผนที่แสดงตำแหน่งของสถานที่ ที่ขอรับบริการ	-	๑	๑	ชุด	-

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
- สำนักปลัด - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหลวง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

๑๘) ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้ว ขนาดรอบโคนต้น ๓๐๑ ซม. ขึ้นไป ค่าธรรมเนียมตันละ ๓,๕๐๐ บาท

๑๙) ค่าบริการเก็บขน ระยะทาง ไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร ต่อเที่ยว ค่าธรรมเนียมเที่ยวละ ๕๐๐ บาท

๒๐) ค่าบริการเก็บขน ระยะทาง เกิน ๑๐ กิโลเมตร ต่อเที่ยว ค่าธรรมเนียมเที่ยวละ ๗๐๐ บาท

ช่องทางร้องเรียน

- ๑) ช่องทางร้องเรียน (องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง)
โทร. ๐๔๒ - ๑๐๑๕๔๔๑
- ๒) ช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง
<https://tlnk.go.th/contact๑๙.php>

ขอบเขตการให้บริการ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใบติดต่อขอรับบริการตัดและขุดต้นไม้

คำร้องขอตัดต้นไม้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่วยตัด/โค่นต้นไม้

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....

ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ไปตัด / โค่นต้นไม้ (ชื่อชนิดต้นไม้)

..... จำนวน ต้น

ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ (ให้ระบุจุดให้ชัดเจน/แนบรูปหากมี).....

..... ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้และขอรับรองว่าต้นไม้ดังกล่าว

๑) เป็นทรัพย์สินและอยู่ในที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า

๒) เป็นต้นไม้ที่อยู่ในที่สาธารณประโยชน์

และไม่เป็นไม้หวงห้ามตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือกฎหมายอื่น ๆ ซึ่งในการตัด/โค่นต้นไม้ ครั้งนี้หากเป็นการตัดโค่น โดยมีขอบด้วยกฎหมายหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของข้าพเจ้าก็ดี ข้าพเจ้าก็ดี เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทนในมูลละเมิดที่อาจเกิดแทนเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ที่เป็นผู้ดำเนินการตัด/โค่นต้นไม้ครั้งนี้ทุกกรณีโดยสิ้นเชิง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ได้ไปตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

 ดำเนินการได้ ควรอนุเคราะห์ ดำเนินการได้บางส่วน ควรอนุเคราะห์ ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายประวิณธรรม นิตยะโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายโชคทวีชัย มะธูผา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง