

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

๑. สรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	**ไม่ใช้งบประมาณ
๒	มีการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง	ดำเนินการการบรรจุแต่งตั้งการโอน การรับโอน และการสรรหาพนักงานจ้าง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	**ไม่ใช้งบประมาณ

๒. สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ	คนครอง	ว่าง(มีเงิน)	ว่าง(ไม่มีเงิน)
ผู้บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๐	๑.ปลัด อบต. ๒.รองปลัด อบต.
อำนวยการท้องถิ่น	๕	๑	๔	๑.หน.สำนักปลัด ๒.ผอ.กองคลัง ๓.ผอ.กองช่าง ๔.ผอ.กองการศึกษา ๕.หน่วยตรวจสอบภายใน
วิชาการ	๘	๒	๖	๑.นักทรัพยากรบุคคล ๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓.นักวิชาการศึกษา ๔.นักพัฒนาชุมชน ๕.นักวิชาการสาธารณสุข ๖.นักวิชาการเงินและบัญชี ๗.วิศวกรโยธา ๘.นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ทั่วไป	๕	๒	๓	๑.เจ้าพนักงานธุรการ ๒.เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๓.เจ้าพนักงานพัสดุ ๔.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕.นายช่างโยธา
รวม	๒๐	๗	๑๓	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติไว้
๒. ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาบุคลากร

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

๑. สรุปผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็น การพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องใน ตำแหน่งหน้าที่สายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ๕๐,๐๐๐	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ๑๐,๕๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	
๒	วางเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่ง สู่การเป็น องค์กรแห่งการ เรียนรู้	ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างองค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งหลวง เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th https://www.localmooc.com/ และ https://www.tlnk.go.th/index.php	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	
๓	การประเมินพนักงานส่วน ท้องถิ่น ตาม เกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งใน ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ ประกอบในการจัดส่งเข้ารับ การอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ –ก.ย. ๖๘)	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับ การประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบทุกคน
๔	การสร้างความรู้ความก้าวหน้าใน สายงาน ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทาง	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเส้นทาง

	เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ					ความก้าวหน้าของ ตนเอง
๕	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูล บุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน - การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจ่าย ตรงของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.เพื่อตอบสนอง ความต้องการ ทางด้านสุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	
๖	จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม เสมอ ภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการ เลื่อนขึ้นเงินเดือนและ คณะกรรมการเลื่อน เงินเดือน และมีการ แจ้งผลประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ กลั่นกรองดำเนินการ ประชุมและแจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับ ประเมินทราบทุกคน
๗	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	- ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย. ๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๖๘	บุคลากรได้รับการ เลื่อนขึ้นเงินเดือนครบ ทุกคน
๘	ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อ ยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้าน การปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	-ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย. ๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๖๘	ปิดประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มี ผล ประเมินดีเด่น เปิดเผย ให้ทราบโดย ทั่วกัน
๙	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. -กิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	บุคลากรทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมอย่าง

	ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงานและมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ				สม่ำเสมอ
๑๐	ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดมั่นในวัฒนธรรม องค์กรปฏิบัติตามจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงมีคุณธรรม จริยธรรมเสียสละและอุทิศตนเพื่อ องค์กร	- ประกาศจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รับทราบและถือปฏิบัติ - จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบลพนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๐,๐๐๐	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	บุคลากรทุกท่านทราบ และเข้าใจในประมวล จริยธรรม
๑๑	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่สำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	คำสั่งแบ่งงานปัจจุบัน