

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของ

หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๑.ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง พบว่า คะแนนภาพรวมอยู่ที่ **๘๙.๕๙ คะแนน** และอยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง ๖ ปีงบประมาณ มีดังนี้

ปีงบประมาณ	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
คะแนนภาพรวม	๘๕.๒๓	๘๒.๐๒	๙๕.๘๗	๘๑.๒๖	๘๖.๒๙	๘๙.๕๙

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

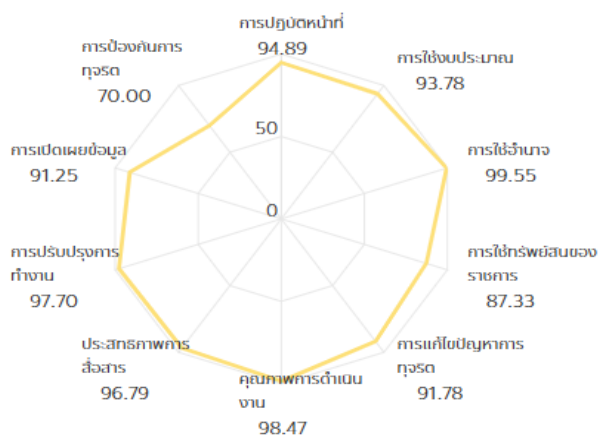
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.89
2	การใช้งบประมาณ	93.78
3	การใช้อำนาจ	99.55
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	87.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.47
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.79
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	91.25
10	การป้องกันการทุจริต	70.00

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๕๙ คะแนน อย่างไรก็ตาม จากการพิจารณาคะแนนรายเครื่องมือ พบว่าหน่วยงานมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT) และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) อยู่ในระดับคะแนนสูงสุด ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้ ในขณะที่ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ยังเป็นประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป ส่วนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้งสองตัวชี้วัด

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย จากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ITA สามารถจำแนกออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑.๑ ประเด็น (i๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

๑.๒ ประเด็น (e๑) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๑.๓ ประเด็น (e๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ข้อมูลการวิเคราะห์แนวทางแก้ไขโดยหน่วยงาน ได้ข้อสรุปดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ ควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการที่อาจเกิดการให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ และควรนำข้อมูลจากคู่มือมาจัดทำเป็นสื่อรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

๒.๑ ประเด็น (e๙) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ

๒.๒ ประเด็น (e๘) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร

ข้อมูลการวิเคราะห์แนวทางแก้ไขโดยหน่วยงานได้ข้อสรุปดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบดังกล่าวให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง นอกจากนี้ ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนรับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้งควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๓)

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๓.๑ ประเด็น (๔๖) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

๓.๒ ประเด็น (๔๔) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ข้อมูลการวิเคราะห์แนวทางแก้ไขโดยหน่วยงานได้ข้อสรุปดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน นอกจากนี้ ควรปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ ประเด็น (๑๐๐) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

๔.๒ ประเด็น (๑๐๒) บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อมูลการวิเคราะห์แนวทางแก้ไขโดยหน่วยงานได้ข้อสรุปดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ประเด็น (i๔) หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อมูลการวิเคราะห์แนวทางแก้ไขโดยหน่วยงานได้ข้อสรุปดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

๖.๑ ประเด็น (e๗) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ข้อมูลการวิเคราะห์แนวทางแก้ไขโดยหน่วยงานได้ข้อสรุปดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้ทั่วถึง

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๗.๑ ประเด็น (i๑๕) บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ข้อมูลการวิเคราะห์แนวทางแก้ไขโดยหน่วยงานได้ข้อสรุปดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนรับทราบด้วย

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงมีคะแนนภาพรวม ๘๙.๕๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีประเด็นที่ควรพัฒนา ได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และกลไกการป้องกันการทุจริต ซึ่งหน่วยงานได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาจัดทำมาตรการโครงการ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ITA ดังนี้

ตัวชี้วัด/ประเด็น ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ขั้นตอนการให้บริการยังไม่ชัดเจน และอาจเกิดความไม่เท่าเทียมในการให้บริการ	จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบบริการออนไลน์ (E-Service) และเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน
การให้บริการและระบบ E-Service	ระบบบริการออนไลน์ยังไม่สะดวก และประชาชนมีส่วนร่วมไม่เพียงพอ	พัฒนาระบบ E-Service เพิ่มช่องทางสื่อสารสองทาง และจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	การสื่อสารและข้อมูลบนเว็บไซต์ยังไม่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงเว็บไซต์ อบรมผู้รับผิดชอบ และพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย
การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การยืมใช้ทรัพย์สินและการควบคุมกำกับยังไม่เป็นระบบ	จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สิน ตรวจสอบครุภัณฑ์เป็นประจำ และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	บุคลากรมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณยังไม่เพียงพอ	จัดประชุมชี้แจงแผนงบประมาณ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
การควบคุมการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาชนยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานน้อย	ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประเมินผล เปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม และพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
การป้องกันการทุจริต	บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในระบบร้องเรียนการทุจริต	ทบทวนแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน จัดทำมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และนำผล ITA ไปปรับปรุงการดำเนินงาน

สรุป

หน่วยงานได้นำผลการวิเคราะห์คะแนน ITA มาเชื่อมโยงกับมาตรการและกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับประเด็นที่ต้องพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน พัฒนาระบบดิจิทัล และเสริมสร้างมาตรการ

ป้องกันการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง

๓. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการทราบและยึดถือปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ภายในไตรมาสที่ ๒
	วิเคราะห์ภารกิจหรือบริการที่อาจเกิดการให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ	๑. วิเคราะห์ภารกิจ/บริการที่มีความเสี่ยงต่อความไม่เท่าเทียม ๒. พัฒนาหรือปรับปรุงช่องทางการให้บริการออนไลน์ในภารกิจดังกล่าว ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ภายในไตรมาสที่ ๓
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด	ภายในไตรมาสที่ ๒

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้เป็นการสื่อสารสองทาง	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. สำรวจและปรับปรุงระบบ E-Service ที่ใช้งานอยู่ให้ตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service และช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วถึง	สำนักปลัด	ภายในไตรมาสที่ ๒
	เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๑. จัดโครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ๒. รวบรวมข้อเสนอแนะจากการมีส่วนร่วมเพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ ๓. รายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๔. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน พร้อมจัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใสและพร้อมรับการตรวจสอบ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือ/แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการกล่าวให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อของหน่วยงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณและการติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม	นักทรัพยากรบุคคล/สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงง่าย ๒. กำหนดมาตรการในการรักษาความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน ๓. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ ๔. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเผยแพร่แนวปฏิบัติ/ช่องทางร้องเรียน	สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘. การปรับปรุง ระบบการทำงาน	จัดทำโครงการ “ลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน” (Lean Management) โดยวิเคราะห์ กระบวนการที่ล่าช้าหรือ ซ้ำซ้อน และนำระบบดิจิทัล มาทดแทนการใช้เอกสาร แบบเดิม เพื่อลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชน	๑. สำรวจและจัดทำแผนผัง กระบวนการ (Process Mapping) ของงานบริการหลัก เพื่อระบุขั้นตอนที่ล่าช้าหรือ ซ้ำซ้อน ๒. ดำเนินการปรับปรุงลด ขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จที่ชัดเจน ๓. นำระบบดิจิทัล เช่น การรับ- ส่งเอกสารออนไลน์ การอนุมัติ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ แทนเอกสารกระดาษ ๔. ติดตามประเมินผลการ ปรับปรุงกระบวนการ และ รายงานผลต่อผู้บริหารทุกไตรมาส	สำนัก ปลัด/ทุก กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) และจัดระบบ คลังข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็น หมวดหมู่ เพื่อให้การเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่าง ครบถ้วนถูกต้องตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหลักเกณฑ์ OIT	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ กำหนดผู้รับผิดชอบ รายตัวชี้วัด OIT ๒. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล ในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ OIT ทั้ง ๒๘ ข้อ โดยเฉพาะ ๐๑, ๐๖, ๐๑๙, ๐๒๓, ๐๒๕, ๐๒๗, ๐๒๘ ที่มี คะแนนต่ำ ๓. จัดระบบคลังข้อมูล (Data Catalog) ในเว็บไซต์ให้เป็น หมวดหมู่ ค้นหา และอัปเดต สม่ำเสมอ ๔. คณะทำงานรายงานผลการ เปิดเผยข้อมูลต่อผู้บริหารทุก ๒ เดือน และแก้ไขข้อบกพร่องทันที	สำนัก ปลัด/ทุก กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต (No Gift Policy) จัดอบรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ บุคลากรทุกระดับ และ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในกระบวนการทำงานทุกปี พร้อมกำหนดมาตรการ	๑. ผู้บริหารลงนามประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ต่อสาธารณะและ บุคลากรภายใน (อ้างอิง ๐๒๑) ๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรม และกฎหมายป้องกันการทุจริต	สำนัก ปลัด/ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

	จัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ	แก้บุคลากรทุกระดับ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการทำงานครอบคลุมทุกภารกิจหลัก และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (อ้างอิง ๐๒๓) ๔. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตต่อผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณะ (อ้างอิง ๐๒๔, ๐๒๕, ๐๒๘)		
--	-------------------------------	---	--	--