

# องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

## ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑.ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒.ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓.ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๕.ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท



## ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

- ๑.อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ๒.อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
- ๓.อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ๔.อาคารพิเศษ หรืออาคารที่จะต้องมีส่วนรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง  
เกิน ๕๐๐ กก./ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ๕.ที่จอดรถ ที่กั๊บล้อ และทางเข้าออกรถสำหรับอาคาร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ๖.ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ๗.ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

## หลักฐานประกอบการยื่นขออนุญาต

### กรณีก่อสร้างในที่ดินตนเอง

-แบบแปลน พร้อมผังบริเวณ และแผนที่พอสังเขป	2 ชุด
-สำเนาบัตรประชาชน	2 ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ฉบับ
-สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน	2 ฉบับ
-สำเนาวุฒิการศึกษา, บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน	
ช่างผู้ควบคุมงาน	2 ฉบับ

### กรณีก่อสร้างในที่ดินบุคคลอื่น

-แบบแปลน พร้อมผังบริเวณ และแผนที่พอสังเขป	2 ชุด
-สำเนาบัตรประชาชน(เจ้าของอาคาร)	2 ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้าน(เจ้าของอาคาร)	2 ฉบับ
-สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน(เจ้าของที่ดิน)	2 ฉบับ
-สำเนาบัตรประชาชน(เจ้าของที่ดิน)	2 ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้าน(เจ้าของที่ดิน)	2 ฉบับ
-หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างในที่ดิน	2 ฉบับ
-สำเนาวุฒิการศึกษา, บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน	
ช่างผู้ควบคุมงาน	2 ฉบับ



## องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

### ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้าง

๑.ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒.ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓.ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๕.ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท

### ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

- ๑.อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ๒.อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
- ๓.อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ๔.อาคารพิเศษ หรืออาคารที่จะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง  
เกิน ๕๐๐ กก./ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ๕.ที่จอดรถ ที่กั๊บล้อ และทางเข้าออกรถสำหรับอาคาร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ๖.ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ๗.ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

### หลักฐานประกอบการยื่นขออนุญาต

#### กรณีก่อสร้างในที่ดินตนเอง

-แบบแปลน พร้อมผังบริเวณ และแผนที่พอสังเขป	2 ชุด
-สำเนาบัตรประชาชน	2 ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ฉบับ
-สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน	2 ฉบับ
-สำเนาวุฒิการศึกษา, บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน	
ช่างผู้ควบคุมงาน	2 ฉบับ

#### กรณีก่อสร้างในที่ดินบุคคลอื่น

-แบบแปลน พร้อมผังบริเวณ และแผนที่พอสังเขป	2 ชุด
-สำเนาบัตรประชาชน(เจ้าของอาคาร)	2 ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้าน(เจ้าของอาคาร)	2 ฉบับ
-สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน(เจ้าของที่ดิน)	2 ฉบับ
-สำเนาบัตรประชาชน(เจ้าของที่ดิน)	2 ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้าน(เจ้าของที่ดิน)	2 ฉบับ
-หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างในที่ดิน	2 ฉบับ
-สำเนาวุฒิการศึกษา, บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน	
ช่างผู้ควบคุมงาน	2 ฉบับ



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง  
ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตขุดดินและถมดิน

- ๑.ใบรับแจ้งการขุดดิน ถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- ๒.ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร หน้าละ ๑ บาท
- ๓.ค่าพาหนะเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดิน ถมดินและเส้นทางขนดิน ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นและจ่ายจริง
- ๔.ค่าเบี่ยงเบนในการเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินถมดินและเส้นทางขนดิน ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามระเบียบของทางราชการแก่ผู้ไปทำงานเท่าอัตราของทางราชการ

หลักฐานประกอบการยื่นขออนุญาต

- ๑.แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน ถมดิน และผังบริเวณแสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีขุด ดินหรือถมดิน  
จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงออกตามมาตรา ๖ แห่ง พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- ๓.ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินจะทำการขุดดิน ถมดิน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง, ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๕.สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่หน่วยงานที่มีอำนาจรับรอง(กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๖.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๗.หนังสือแสดงความเป็นผู้แทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลของผู้แทนแจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๘.รายการคำนวณ จำนวน ๒ ชุด
- ๙.หนังสือรับรองที่เป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดินและถมดิน พร้อมทั้งสำเนารับรองจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีทำงานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑๐.สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการขุดดิน ถมดิน ขนาดเท่าฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑๑.หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดินที่หน่วยงานที่มีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดินซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑๒.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑๓.สำเนารับรองอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีทำงานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑๔.เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ(ถ้ามี)