

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	กำกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	๑.จัดประชุมคณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่พร้อมกำกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	เมื่อมีการบรรจุโอน (ย้าย)บุคลากรในหน่วยงานควรให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งให้ทราบถึงมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหน่วยงานโดยการพัฒนาแนวคิดด้านเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณมีคุณธรรมและความโปร่งใสโดยกำหนดจัดอบรมเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯและพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยผู้บริหารสมาชิกสภาฯพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	ควรจัดให้มีการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือจัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อหาหรือแนวทางปฏิบัติงานร่วมกันด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรในการใช้ ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบ สารสนเทศโดยนำ ปรับใช้ภารกิจงาน และกระบวนการ ให้บริการและ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารให้มากที่สุด	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	จัดให้มีการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ด้านคอมพิวเตอร์ เมื่อ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาทโดย บุคลากรในหน่วยงาน สามารถเข้าถึงระบบบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งระบบสารสนเทศ ของหน่วยงานเพื่อให้ทุก คนสามารถเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารได้	-
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	ส่งเสริมการเปิด โอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานกับอบต. ทุ่งหลวงให้มากที่สุด	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมอบรมการ เสริมสร้างการมีส่วน ร่วมในการป้องกัน ทุจริตให้กับบุคลากรใน หน่วยงานและ ประชาชนเมื่อ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมทั้ง การให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการเป็น กรรมการด้านต่างๆของ หน่วยงาน	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ จัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดให้ในแต่ละ งานมีขั้นตอน และช่องทางใน การให้บริการ ประชาชนที่ หลากหลาย มี แผนผังขั้นตอน การให้บริการ รวมทั้งระยะเวลา แล้วเสร็จของงาน บริการคู่มือการ ให้บริการ ประชาชน โดย แสดง ณ จุด บริการและบน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	บุคลากรในหน่วยงาน สามารถนำข้อมูล เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของตนเองเผยแพร่ลง เว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งโซเชียลมีเดีย ต่างๆได้อย่างเป็น ปัจจุบัน และทุกกอง ได้จัดทำแผนผัง ขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาแล้ว เสร็จรวมทั้งการจัดทำ คู่มือการให้บริการ ประชาชนได้รับทราบ เรียบร้อยแล้ว	เมื่อมีการบรรจุโอน (ย้าย)บุคลากรใน หน่วยงานควรให้ หัวหน้าส่วนงานแจ้ง ให้ทราบถึงมาตรการ หรือแนวทางปฏิบัติ ของหน่วยงาน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	ประชุม ประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์และ จัดทำคู่มือแนว ทางการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักปลัดฯ	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	จัดประชุม ประจำเดือนเพื่อปลูก ฝังฐานความคิด แยกแยะผลประโยชน์ ส่วนร่วมและ ผลประโยชน์ส่วนตน เมื่อและชี้แจงแนวทาง ในการยืมใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	ปรับปรุงและ กำหนดมาตรการ ในการแก้ไขการ ทุจริตใน หน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	รักษาระดับคะแนน และค่อยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-